

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Avviso pubblico per la selezione dei seguenti incarichi riferiti alla Comunità di buone pratiche per l’apprendimento:

- **1 referente;**
- **1 coordinatore;**
- **5 componenti.**

Titolo del Progetto “Digital Strategies and Tools”

CUP: E14D23005390006,

COD PRGT: M4C1I2.1-2023-1222-P-43653

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento dei seguenti incarichi individuali **riferiti alla Comunità di buone pratiche per l’apprendimento:**

- **1 referente;**
- **1 coordinatore;**
- **5 componenti.**

(a seguire, anche «**Incarichi**»), con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative nella didattica.

Gli incaricati dovranno inoltre:

- 1 Svolgere le attività di propria competenza all’interno dei locali dell’Istituto;
- 2 Documentare le azioni effettuate con foglio firma comprensiva di data e orario;
- 3 Rendere conto periodicamente alla Dirigenza delle azioni messe in campo;
- 4 Tenere aggiornata la documentazione in modo sistematico;
- 5 Rispettare quanto previsto dal GDPR 679/2016 e dal D.lgs. 1010/2018 in materia di trattamento dei dati personali.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento di:

*Jacopo e Giambattista Piazzetta* - Via XXV Aprile, 8 Onigo di Pederobba (TV) Tel. 0423 64059Codice Fiscale 83005490269 Codice meccanografico TVIC85000R www.icpederobba.edu.it TVIC85000R@istruzione.it TVIC85000R@pec.istruzione.it

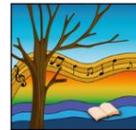
RUOLO	ORE PREVISTE	COMPENSO
1 referente	160	€ 5.440
1 coordinatore	41	€ 1.394
5 membri	70 complessive	€ 2380 complessivi

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del presente avviso:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - v. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vi. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - vii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - viii. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

La Commissione di valutazione, individuata dal Dirigente Scolastico, valuterà le candidature pervenute sulla base dei seguenti criteri contenuti nel “Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti



interni/esterni" approvato dal Consiglio di Istituto. Verrà stilata la graduatoria in base ai criteri di seguito elencati:

Area	Descrittore	Punti
A. ISTRUZIONE E FORMAZIONE	A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale, se attinente alla selezione, un solo titolo)	15 punti
	A2. LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1, se attinente alla selezione, un solo titolo)	10 punti
	A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2, se attinente alla selezione, un solo titolo)	5 punti
B. CERTIFICAZIONI	B1. Competenze Certificate [1](se attinenti con l'incarico)(<u>max 3 certificazioni</u>)	5 punti per certificazione
C. - ESPERIENZE	C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, se attinenti con l'incarico)(<u>max 5 esperienze</u>)	4 punti per esperienza
	C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni sull'argomento, se attinenti con l'incarico)(<u>max 5 esperienze</u>)	2 punti per esperienza
	C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti (min 12 ore) per i quali è stato rilasciato un attestato)(<u>max 5 esperienze</u>)	2 punti per esperienza
Totale		

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima dalla firma della lettera di incarico al 30 settembre 2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma



restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34/h (Euro trentaquattro/00 all'ora), inteso quale importo complessivo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
2. Il pagamento del corrispettivo avverrà, previa presentazione del timesheet, solo ad accredito avvenuto da parte dell'ente erogatore. Il suddetto compenso potrà, pertanto essere modificato in proporzione alla minore realizzazione del progetto e conseguente minore finanziamento.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre il 18/06/2024, nelle modalità di seguito indicate:
 - a. in busta chiusa, sulla quale dovranno essere indicati il mittente e la dicitura *Non aprire – Avviso interno Progetto PNRR “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale - Comunità di buone pratiche per l'apprendimento”* - consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del presente Istituto o spedita a mezzo raccomandata A/R, all'indirizzo Istituto Comprensivo di Pederobba, Via XXV Aprile n. 8 - 31040 Pederobba (TV); farà fede la data di protocollo di arrivo e non quella del timbro postale di partenza;
 - b. tramite PEC in formato digitale, con oggetto: *Candidatura per Avviso interno Progetto PNRR, “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale - Comunità di buone pratiche per l'apprendimento”*, al seguente indirizzo TVIC85000R@pec.istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub “A”*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.



7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione medesima.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Statale di Pederobba, con sede in via XXV Aprile, 8 di Pederobba (TV), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: tvic85000r@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo Statale di Pederobba è stato individuato, in ROBYONE S.r.l., raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo.robbyone@ronepec.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento



Jacopo e Giambattista Piazzetta - Via XXV Aprile, 8 Onigo di Pederobba (TV) Tel. 0423 64059

Codice Fiscale 83005490269 Codice meccanografico TVIC85000R www.icpederobba.edu.it TVIC85000R@istruzione.it TVIC85000R@pec.istruzione.it

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Katia Fuson, in qualità di Dirigente Scolastica, e-mail istituzionale tvic85000r@istruzione.it, numero di telefono 0423.64059.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.icpederobba.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.



Jacopo e Giambattista Piazzetta - Via XXV Aprile, 8 Onigo di Pederobba (TV) Tel. 0423 64059

Codice Fiscale 83005490269 Codice meccanografico TVIC85000R www.icpederobba.edu.it TVIC85000R@istruzione.it TVIC85000R@pec.istruzione.it

Articolo 13 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

prof.ssa Katia Fuson

documento firmato digitalmente
ai sensi del Codice dell’Amministrazione digitale e norme connesse

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione