

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ASOLO**

(scuola infanzia-primaria-secondaria di 1° grado per i comuni di ASOLO – CASTELCUCCO – MONFUMO)  
Via Forestuzzo, 65-31011 ASOLO (Treviso) Cod. Fiscale 83005890260-Codice Meccanografico TVIC83000G  
☎ n. 0423/952700 📠 n. 0423/952102 E-mail: [tvic83000g@istruzione.it](mailto:tvic83000g@istruzione.it) - Sito Web: [www.icasolo.edu.it](http://www.icasolo.edu.it)



Prot. 4655/IV.5

Asolo, 22/07/2024

Al sito web

Alla sez. PNRR del sito web

Agli atti dell'Istituto

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 *“Nuove competenze e nuovi linguaggi”*, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – *“Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”* – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM.

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche  
(D.M. n. 65/2023)**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PERSONALE DOCENTE ESTERNO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO/DI INCARICHI INDIVIDUALE/I IN QUALITÀ DI ESPERTO PER PERCORSI FORMATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE DEGLI STUDENTI**

Titolo del Progetto *“LINGUAGGI DIVERSI PER NUOVE STRADE”*

C.U.P. J24D23001450006

**Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 3 incarico/incarichi individuale/i (a seguire, anche «**Incarico**») in qualità di **ESPERTI di madrelingua inglese**, per la realizzazione dei percorsi *“INGLESE (SCUOLA INFANZIA)” per una durata pari a 14 ore*, *“PLAY AND CHAT IN ENGLISH – CLASSE 4^” per una durata pari a 12 ore*, *“PLAY AND CHAT IN ENGLISH – CLASSE 5^” per una durata pari a 12 ore*.
2. Nello specifico, l'/gli incarico/incarichi da attribuire prevede/prevedono l'espletamento di relativo/i ai seguenti percorsi:

**ATTIVITÀ' DI FORMAZIONE CO-CURRICOLARE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE DEGLI STUDENTI**

**a) “INGLESE (SCUOLA INFANZIA)” rivolto agli alunni medi e grandi della Scuola Infanzia di Monfumo**

**Compiti e progetto formativo:**

attraverso il gioco, la musica e le attività svolte in forma orale, i bambini saranno stimolati ad una iniziale conoscenza della lingua inglese con **ESPERTO di madrelingua**.

**Obiettivi:**

- Introduzione alla lingua inglese
- Promuovere sicurezza e autostima nella comunicazione in lingue diverse

**Beneficiari:**

Gli alunni medi e grandi della Scuola Infanzia di Monfumo per l'anno scolastico 2024-2025.

**Periodo e luogo di realizzazione:**

indicativamente tra ottobre 2024 e febbraio 2025 per un totale di 14 ore, Scuola Infanzia di Monfumo.

**b) “PLAY AND CHAT IN ENGLISH – CLASSE 4^” rivolto agli alunni della classe 4^ della Scuola Primaria di Monfumo**

**Compiti e progetto formativo:**



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ASOLO

(scuola infanzia-primaria-secondaria di 1° grado per i comuni di ASOLO – CASTELCUCCO – MONFUMO)  
Via Forestuzzo, 65-31011 ASOLO (Treviso) Cod. Fiscale 83005890260-Codice Meccanografico TVIC83000G  
☎ n. 0423/952700 📠 n. 0423/952102 E-mail: [tvic83000g@istruzione.it](mailto:tvic83000g@istruzione.it) - Sito Web: [www.icasolo.edu.it](http://www.icasolo.edu.it)



Progetto di potenziamento della lingua inglese **con ESPERTO di madrelingua**, che attraverso giochi simbolici, giochi motori, scenette e giochi di ruolo stimolerà la fruizione della lingua inglese, soprattutto nelle azioni di routine e quotidianità

**Obiettivi:**

- Rafforzare il proprio vocabolario linguistico;
- Consolidare la capacità di ascolto;
- Stimolare una corretta e fluida pronuncia della lingua inglese;
- Scoprire e conoscere usi e costumi di un territorio e popolo diverso dal nostro.

**Beneficiari:**

Gli studenti della classe 4<sup>a</sup> della Scuola Primaria, sede di Monfumo per l'anno scolastico 2024-2025.

**Periodo e luogo di realizzazione:**

indicativamente tra ottobre e dicembre 2024 per un totale di 12 ore, durante le attività didattiche sede scolastica di Monfumo.

c) ***“PLAY AND CHAT IN ENGLISH – CLASSE 5<sup>a</sup>” rivolto agli alunni della classe 5<sup>a</sup> della Scuola Primaria di Monfumo***

**Compiti e progetto formativo:**

Progetto di potenziamento della lingua inglese **con ESPERTO di madrelingua**, che attraverso giochi simbolici, giochi motori, scenette e giochi di ruolo stimolerà la fruizione della lingua inglese, soprattutto nelle azioni di routine e quotidianità

**Obiettivi:**

- Rafforzare il proprio vocabolario linguistico;
- Consolidare la capacità di ascolto;
- Stimolare una corretta e fluida pronuncia della lingua inglese;
- Scoprire e conoscere usi e costumi di un territorio e popolo diverso dal nostro.

**Beneficiari:**

Gli studenti della classe 5<sup>a</sup> della Scuola Primaria, sede di Monfumo per l'anno scolastico 2024-2025.

**Periodo e luogo di realizzazione:**

indicativamente tra ottobre e dicembre 2024 per un totale di 12 ore, durante le attività didattiche sede scolastica di Monfumo.

**Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. **di essere di madrelingua Inglese.**
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ASOLO

(scuola infanzia-primaria-secondaria di 1° grado per i comuni di ASOLO – CASTELCUCCO – MONFUMO)  
Via Forestuzzo, 65-31011 ASOLO (Treviso) Cod. Fiscale 83005890260-Codice Meccanografico TVIC83000G  
☎ n. 0423/952700 📠 n. 0423/952102 E-mail: [tvic83000g@istruzione.it](mailto:tvic83000g@istruzione.it) - Sito Web: [www.icasolo.edu.it](http://www.icasolo.edu.it)



3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

**Articolo 3 – Criteri di selezione**

Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione siano in possesso dei seguenti requisiti:

**Titolo di accesso alla selezione del presente avviso in qualità di esperto:****Diploma di maturità scuola secondaria di II grado****Madrelingua inglese****La figura dovrà inoltre avere i seguenti requisiti**

- a) cittadinanza straniera, italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione;
- b) altri requisiti di ammissibilità indicati come tale nella descrizione del profilo professionale, ivi compresa l'esperienza professionale, come di seguito riportata

**TITOLI DI STUDIO**

**Laurea Triennale o Laurea Magistrale** (sarà attribuito il punteggio del titolo di studio posseduto più favorevole al candidato).

**ESPERIENZE PROFESSIONALI**

Esperienze professionali/lavorative in qualità di esperto in progetti di AOF relativi a percorsi di lingua inglese rivolta agli alunni della scuola di Infanzia e/o Primaria di questa Istituzione Scolastica negli ultimi 5 anni.
--

Esperienze formative in qualità di TUTOR o ESPERTO in progetti PONFSE/PNRR relativi all'area di intervento.
---

- c) Insussistenza condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- d) godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- e) possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- f) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica;
- g) di carattere specifico (di accesso e di selezione), previsti dal Regolamento delle attività negoziali approvato con delibera n. 21 dal Consiglio di Istituto del 15/02/2022, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. H), del D.I. 129/2018;

**Prestazioni richieste al DOCENTE ESPERTO**

- la piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del Progetto formativo per il quale si pone la propria candidatura;
- il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio;
- la collaborazione con il Gruppo di Lavoro Multilinguismo;
- ove prevista, la gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte.
- il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

**Criteri di valutazione**

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente GRIGLIA DI VALUTAZIONE:



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ASOLO

(scuola infanzia-primaria-secondaria di 1° grado per i comuni di ASOLO – CASTELCUCCO – MONFUMO)  
Via Forestuzzo, 65-31011 ASOLO (Treviso) Cod. Fiscale 83005890260-Codice Meccanografico TVIC83000G☎ n. 0423/952700 📠 n. 0423/952102 E-mail: [tvic83000g@istruzione.it](mailto:tvic83000g@istruzione.it) - Sito Web: [www.icasolo.edu.it](http://www.icasolo.edu.it)

## FIGURA DI DOCENTE FORMATORE ESPERTO

TITOLI DI STUDIO	PUNTI
<b>TITOLO DI ACCESSO</b> Diploma di maturità scuola secondaria di II grado Madrelingua Inglese	NESSUN PUNTEGGIO
Laurea Triennale	2 punti
Laurea Magistrale	4 punti
<b>TITOLI DI SERVIZIO PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTI</b>
Esperienze professionali/lavorative in qualità di esperto in progetti di AOF relativi a percorsi di lingua inglese rivolta agli alunni della scuola di Infanzia e/o Primaria di questa Istituzione Scolastica negli ultimi 5 anni.	8 punti per ogni esperienza Max. 40 punti
Esperienze formative in qualità di TUTOR o ESPERTO in progetti PONFSE/PNRR relativi all'area di intervento.	7 punti per ogni esperienza Max. 35 punti
Certificazioni informatiche (1 punto per ogni certificazione)	Max. 5 punti

1. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

## Articolo 4 – Durata dell'incarico

- L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima delle ore previste per ogni singolo progetto come specificato all'art. 1 del presente avviso e comunque non oltre il **30/06/2025** a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico/contratto di lavoro autonomo.
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

- Il compenso orario lordo è stabilito in **€ 79,00** (Euro [settantanove/00]), inteso quale importo complessivo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
- L'attività dovrà risultare da piattaforma FUTURA e da time sheet, come da indicazione da parte del MIM, contestualmente al lavoro svolto.  
I compensi saranno corrisposti a saldo come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

## Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- domanda di partecipazione come da allegato A, corredata di curriculum vitae in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute). Il format di CV è allegato al presente avviso
- scheda di autovalutazione (allegato B);
- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ASOLO**

(scuola infanzia-primaria-secondaria di 1° grado per i comuni di ASOLO – CASTELCUCCO – MONFUMO)  
Via Forestuzzo, 65-31011 ASOLO (Treviso) Cod. Fiscale 83005890260-Codice Meccanografico TVIC83000G  
☎ n. 0423/952700 📠 n. 0423/952102 E-mail: [tvic83000g@istruzione.it](mailto:tvic83000g@istruzione.it) - Sito Web: [www.icasolo.edu.it](http://www.icasolo.edu.it)



I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

L'istanza di partecipazione di cui ai punti precedenti, debitamente compilata, sottoscritta e firmata, dovrà pervenire alla segreteria della scuola entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 9/08/2024**.

Il plico di candidatura dell'ESPERTO FORMATORE dovrà recare esternamente la seguente dicitura: "Candidatura ESPERTO con il titolo del percorso di interesse".

Il candidato, interessato a più percorsi, dovrà presentare un plico per ogni percorso.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso sarà motivo di rescissione del contratto.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

**Articolo 7 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

L'esame delle candidature sarà effettuato dal Dirigente Scolastico, il quale, in fase di valutazione e attribuzione del punteggio potrà apportare eventuali modifiche se non corrispondenti a quanto dichiarato dal candidato sull'allegato B di autovalutazione.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato B)

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione del verbale e della graduatoria provvisoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo **entro gg. 7** dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di una sola istanza di partecipazione rispondente alle esigenze progettuali.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

**Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - i. ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ASOLO**

(scuola infanzia-primaria-secondaria di 1° grado per i comuni di ASOLO – CASTELCUCCO – MONFUMO)  
Via Forestuzzo, 65-31011 ASOLO (Treviso) Cod. Fiscale 83005890260-Codice Meccanografico TVIC83000G  
☎ n. 0423/952700 📠 n. 0423/952102 E-mail: [tvic83000g@istruzione.it](mailto:tvic83000g@istruzione.it) - Sito Web: [www.icasolo.edu.it](http://www.icasolo.edu.it)

**Articolo 9 – Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

**Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

**Articolo 11 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO DI ASOLO, con sede in ASOLO (TV) Via Forestuzzo, n. 65, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [tvic83000g@prec.istruzione.it](mailto:tvic83000g@prec.istruzione.it).

**Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO DI ASOLO è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Rosita De Bortoli, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [tvic83000g@istruzione.it](mailto:tvic83000g@istruzione.it).

**Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

**Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

**Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

**Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ASOLO**

(scuola infanzia-primaria-secondaria di 1° grado per i comuni di ASOLO – CASTELCUCCO – MONFUMO)  
Via Forestuzzo, 65-31011 ASOLO (Treviso) Cod. Fiscale 83005890260-Codice Meccanografico TVIC83000G  
☎ n. 0423/952700 📠 n. 0423/952102 E-mail: [tvic83000g@istruzione.it](mailto:tvic83000g@istruzione.it) - Sito Web: [www.icasolo.edu.it](http://www.icasolo.edu.it)

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Articolo 12 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la dott.ssa Rosita De Bortoli, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale [tvic83000g@istruzione.it](mailto:tvic83000g@istruzione.it), numero di telefono 0423952700.

**Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, alla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, nonché alla sezione FUTURA, al seguente link [https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/TVIC83000G/22/IN\\_PUBBLICAZIONE/1c75a8c3-d4d8-48b2-b0cb-29164323cf00/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/TVIC83000G/22/IN_PUBBLICAZIONE/1c75a8c3-d4d8-48b2-b0cb-29164323cf00/show).

**Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Rosita De Bortoli**

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Istanza di partecipazione
- **All. B** Scheda di autovalutazione
- Format Curriculum Vitae