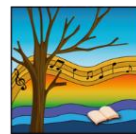




ISTITUTO COMPRENSIVO DI PEDEROBBA

SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEI COMUNI DI PEDEROBBA E CROCETTA DEL MONTELLO (TV)



Jacopo e Giambattista Piazzetta - Via XXV Aprile, 8 Onigo di Pederobba (TV) Tel. 0423 64059

Codice Fiscale 83005490269 Codice meccanografico TVIC85000R www.icpederobba.edu.it TVIC85000R@istruzione.it TVIC85000R@pec.istruzione.it

Pederobba, 4 Ottobre 2024

Circ. 79 DA

All'insegnante Carmela Aiello

Responsabile del PTOF

Ai docenti

Alla D.S.G.A. Maria Rosaria Nacca

All'Ufficio Protocollo

OGGETTO: Gestione Progetti e attività PTOF 2022/2025 anno scolastico 2024/2025 (gestiti da Funzioni strumentali, Commissioni, Gruppi di lavoro, singoli docenti)

In vista dell'aggiornamento annuale del PTOF e del prossimo Collegio docenti ricordo che **per ogni progetto e attività, – anche per quelli senza costi – è richiesta la compilazione del modulo di pianificazione** specifico tra quelli pubblicati nel nostro sito, area modulistica.

Si richiede la compilazione del **modulo di progetto** per:

- progetti che prevedano ore eccedenti di docenza e/o funzionali;
- progetti che prevedano l'intervento di esperti esterni a pagamento.

Si richiede la compilazione del **modulo di attività** per:

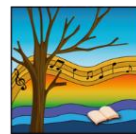
- attività inserite nella programmazione dei docenti e/o dei consigli di classe/équipe pedagogiche;
- attività con esperti esterni solo a titolo gratuito;
- attività che non prevedano ore aggiuntive di insegnamento e/o funzionali.

Per i progetti triennali già depositati occorrerà inviare i moduli - compilati in ogni sezione- solo se vi sono variazioni che andranno evidenziate in giallo.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PEDEROBBA

SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEI COMUNI DI PEDEROBBA E CROCETTA DEL MONTELLO (TV)



Jacopo e Giambattista Piazzetta - Via XXV Aprile, 8 Onigo di Pederobba (TV) Tel. 0423 64059

Codice Fiscale 83005490269 Codice meccanografico TVIC85000R www.icpederobba.edu.it TVIC85000R@istruzione.it TVIC85000R@pec.istruzione.it

Si raccomanda la massima cura nella compilazione dei moduli di progetto/attività programmati per il corrente a.s., ultimo anno del triennio, con riguardo in particolare alla copertura assicurativa dovuta ai genitori che ci affidano i propri figli e a tutte le altre persone coinvolte nel progetto.

Si ricorda al riguardo che potranno essere realizzati soltanto i progetti e le attività che saranno stati approvati - con congruo anticipo rispetto alle necessità organizzative - dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto (nell'ordine).

Per ciascun progetto e attività potrà essere realizzato solo ciò che il docente responsabile avrà esplicitamente dichiarato nel rispettivo modulo, con riguardo in particolare all'uso di spazi extrascolastici, allo svolgimento in tempi extrascolastici, al coinvolgimento di persone diverse dagli alunni e dai docenti delle classi indicate nel progetto o attività.

Per i progetti che fosse necessario affidare a esperti esterni per i quali si prevedessero costi, saranno necessari i tempi per:

- pubblicazione dell'avviso pubblico per il reperimento dell'esperto;
- individuazione dell'esperto;
- eventuale versamento di quote di partecipazione da parte dei genitori (la DSGA deve avere il tempo di costruire l'evento di pagamento, i genitori devono avere almeno 10 giorni di tempo per pagare);
- Comunicazione dei calendari di attuazione dell'attività/progetto alle famiglie almeno con cinque giorni di preavviso.

Soltanto dopo aver completato tutte le fasi ai punti precedenti, il progetto potrà avere inizio. Nei moduli di progettazione se ne terrà quindi conto nel definire la data di avvio delle attività.

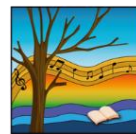
Si precisa inoltre quanto segue.

- **I progetti/attività con esperti esterni** (anche se gratuite) potranno iniziare solo dopo che l'esperto avrà ricevuto e sottoscritto specifico incarico firmato dalla scrivente. Il responsabile di ciascun progetto/attività comunicherà perciò alla DSGA con almeno due settimane di anticipo un recapito telefonico (se impossibile questo, un indirizzo e-mail) di ogni eventuale esperto esterno che intervenga a titolo gratuito nello svolgimento del progetto stesso, anche se docenti interni all'Istituto e i calendari di attuazione, allo scopo di consentire alla DSGA di predisporre e far firmare alla scrivente per tempo i rispettivi incarichi e di provvedere agli altri adempimenti dovuti. Per gli esperti esterni con costi tali informazioni saranno raccolte direttamente a cura della DSGA.
- Solo dalla direzione partiranno le circolari alle famiglie con richiesta di eventuali **quote di partecipazione**.
- Per visite e viaggi di istruzione previsti entro un progetto/attività compreso nel PTOF, andrà consegnata in segreteria entro i tempi che saranno comunicati con circolare specifica, la documentazione ordinariamente



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PEDEROBBA

SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEI COMUNI DI PEDEROBBA E CROCETTA DEL MONTELLO (TV)



Jacopo e Giambattista Piazzetta - Via XXV Aprile, 8 Onigo di Pederobba (TV) Tel. 0423 64059

Codice Fiscale 83005490269 Codice meccanografico TVIC85000R www.icpederobba.edu.it TVIC85000R@istruzione.it TVIC85000R@pec.istruzione.it

prevista per le visite e i viaggi di istruzione; ciò allo scopo di presentare dettagliatamente il viaggio al Collegio e al Consiglio di Istituto (data, orari, mezzi di trasporto, costi) per la delibera di competenza. In mancanza degli adempimenti sopra descritti, le visite e i viaggi non saranno autorizzati.

- Per eventuali **attività programmate oltre l'orario scolastico**, il responsabile di progetto/attività consegnerà alla DSGA il relativo calendario quanto prima e con almeno una settimana di anticipo, per consentire l'organizzazione del servizio del personale ATA.
- **Le Funzioni strumentali e i Referenti di commissioni e gruppi di lavoro**, relativamente ai settori loro affidati, **oltre alla presentazione del rispettivo progetto**,
 - proporranno alla scrivente **entro novembre p.v. il calendario di massima delle riunioni** (completo di odg);
 - scriveranno e consegneranno per tempo in direzione la **convocazione** di ogni riunione (che recherà firma congiunta di referente e dirigente scolastica e dovrà essere pubblicata con almeno 5 giorni di anticipo sulla data della riunione);
 - per ogni riunione predisporranno un **foglio firma presenze** (nome della commissione/gruppo di lavoro, data e orario della riunione, eventuale partecipazione ridotta da parte di qualcuno, in caso di assenza, specificare se giustificata).
 - scriveranno il **verbale** di ogni seduta, che andrà trasmesso a TVIC85000R@istruzione.it entro la settimana successiva; i fogli firma presenze andranno invece consegnati a fine anno scolastico, in originale cartaceo come allegati alla relazione finale con rendicontazione.
- Per i progetti e le attività approvati, ai docenti coinvolti sarà riconosciuto al massimo il numero di ore dichiarato nei moduli di pianificazione; in sede di contrattazione di Istituto sarà deciso se e in che misura destinare **risorse del MOF/FIS** ai singoli progetti. Non è assicurata la retribuzione di eventuali ore eccedenti autonomamente decise dai docenti dopo l'approvazione del progetto/attività.

Alla D.S.G.A. è affidata la gestione - per quanto di competenza - dei moduli di pianificazione di tutti i progetti e attività del PTOF approvati dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto, per assicurarne la realizzazione con le risorse, nei modi e nei tempi pianificati dal rispettivo docente responsabile.

RENDICONTAZIONE- mese di maggio

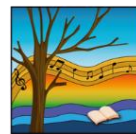
Tutte le attività che prevedano impegno orario dovranno essere documentate mediante:

1. **verbali** di riunione con allegate firme di presenza (nei modi e nei tempi sopra specificati);
2. apposito **registro** per attività di docenza – come da modello disponibile nel nostro sito, area modulistica - da consegnare in segreteria insieme alla relazione finale;
3. modulo **relazione finale** (su modello disponibile nel sito, area modulistica) compilato dal responsabile;



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PEDEROBBA

SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEI COMUNI DI PEDEROBBA E CROCETTA DEL MONTELLO (TV)



Jacopo e Giambattista Piazzetta - Via XXV Aprile, 8 Onigo di Pederobba (TV) Tel. 0423 64059

Codice Fiscale 83005490269 Codice meccanografico TVIC85000R www.icpederobba.edu.it TVIC85000R@istruzione.it TVIC85000R@pec.istruzione.it

4. **relazione finale degli esperti esterni**, su modello disponibile nel sito, area modulistica; il responsabile del progetto consegnerà tale modello all'esperto; l'esperto lo compilerà e lo restituirà all'Ufficio Protocollo tempestivamente rispetto alla conclusione del progetto.

5.

Per tutti i documenti sopra elencati è richiesta accurata e completa compilazione.

I documenti sopra elencati ai punti 2, 3, 4 andranno consegnati all'ufficio protocollo **entro il 15.05 p.v.** Per progetti e/o attività che dovessero concludersi dopo il 30 aprile p.v., i documenti sopra elencati andranno consegnati **entro il termine delle lezioni.**

Per ogni chiarimento, la referente è l'insegnante Carmela Aiello (carmela.aiello@icpederobba.cloud), responsabile del PTOF. Alla medesima è affidato il controllo degli adempimenti sopra specificati.

La DSGA provvederà tempestivamente alla gestione dei dati di rendicontazione, affinché le competenze a ciascuno spettanti possano essere percepite nello stipendio del mese di agosto p.v.

Saluti cordiali.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
prof.ssa Katia Fuson

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art 3 c. 2 del D Lgs n.39/93 e ss.mm.ii.