

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SAN BIAGIO di CALLALTA (TV) - SCUOLE INFANZIA PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° GRADO

COMUNI: SAN BIAGIO DI CALLALTA (TV) – ZENSON DI PIAVE (TV)

Tel. 0422/895335 E-Mail TVIC832007@istruzione.itTVIC832007@pec.istruzione.it sito internet: www.icsanbiagio.edu.it Fax 0422/797139
Via II Giugno, 43 CAP 31048 C.F. 80019120262 AMBITO TERRITORIALE N°15 TREVISO SUD COD. MIN. TVIC832007

AL SITO WEB DELL'ISTITUTO
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AGLI ATTI

AVVISO PER LA SELEZIONE DI ESPERTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA PER

- ☛ PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUTO
- ☛ PERSONALE INTERNO AD ALTRA UNITÀ SCOLASTICA
- ☛ PERSONALE ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE

PERIODO DAL 01/12/2024 AL 01/12/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 7, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023 "Nuovo Codice degli Appalti" e successive integrazioni e modifiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni contabile delle Istituzioni scolastiche";

VISTO il codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni), il disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all'allegato B del medesimo codice e la L. 35/2012 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo";

VISTE le modifiche del provvedimento del 27 novembre 2008 recante prescrizioni ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni di amministratore di sistema adottate dal Garante per la protezione dei dati personali;

RILEVATO che i titolari sono tenuti ad adottare misure di sicurezza "idonee e preventive" in relazione a trattamenti svolti dalla cui mancata o non idonea predisposizione possono derivare responsabilità di ordine penale e civile;

CONSIDERATO quindi che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile Amministratore di Sistema ai sensi del D.L.vo 196/2003, art. 29

VISTA la necessità di questo Istituto di individuare, con procedura pubblica personale esperto in possesso dei requisiti previsti per assumere il ruolo di Amministratore di sistema nell'Istituto Comprensivo di San Biagio di Callalta;

PRESO ATTO della cessazione dell'incarico attualmente conferito all'Amministratore di sistema dell'Istituto Comprensivo di San Biagio di Callalta a far data dal 6 novembre 2024;

VISTO il Dlgs. 31 marzo 2001, n. 165, all'art.7 comma 6;

VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle procedure e dei criteri per l'attribuzione degli incarichi agli esperti esterni prot. n. 5301 del 28/10/2022;

Firmato digitalmente da SAMUELE DE BETTIN

VISTA la normativa relativa alle "Collaborazioni plurime" previste dai seguenti articoli del CCNL 29/11/2007 art. 35 e art. 57 e ribaditi nel CCNL 19/04/2018;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 15/02/2024 di approvazione del Programma annuale e.f. 2024;

ACCERTATO che l'intero importo rientra nella soglia di spesa di € 10.000,00 di cui all' art. 45 comma 2 del D.I. 28 agosto 2018, n.129;

EMANA

Il seguente AVVISIO finalizzato al conferimento dell'incarico professionale di Amministratore di sistema, con decorrenza del contratto dal 01/12/2024 al 01/12/2025 (ai sensi del D.Lgs 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni).

Non è ammesso il rinnovo tacito.

L' avviso è indirizzato in ordine di priorità:

- 1) al personale interno di questa istituzione scolastica;
- 2) al personale interno di altra unità scolastica;
- 3) a personale esperto esterno;

1. OGGETTO DELL'INCARICO COMPITI

1. assicurare la custodia delle credenziali di autenticazione informatica (password) e la sostituzione delle stesse con cadenza semestrale;
2. coordinare e approvare tutti gli interventi che abbiano una influenza di qualsiasi tipo e livello sul sistema informatico dell'istituto;
3. impostare e controllare la corretta gestione del salvataggio dei dati, le prove di ripristino ed impostare un sistema efficiente di disaster recovery; predisporre e rendere funzionali le copie di sicurezza;
4. gestire il sistema hardware e software di protezione con particolare riferimento ai sistemi antintrusione, come antivirus, antispam e firewall;
5. predisporre un piano di controlli periodici, da eseguirsi con cadenza almeno annuale, dell'efficacia delle misure di sicurezza adottate, per i trattamenti effettuati con l'impiego di strumenti elettronici;
6. rendicontare almeno annualmente l'attività svolta segnalando:
 - le azioni intraprese per ogni punto del presente incarico
 - eventuali elementi di rischio non adeguatamente fronteggiati
 - eventuali spunti di miglioramento
 - le specifiche della prova di ripristino effettuata
7. trattenere i dati e gli archivi contenenti informazioni personali e sensibili per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle mansioni assegnate, e comunque riporli negli archivi alla fine delle operazioni giornaliere;
8. porre in atto tutte le misure necessarie per evitare l'eliminazione o l'inutilizzabilità definitiva anche parziale dei dati informatici dell'istituto e procedere all'eliminazione dei dati solo su formale autorizzazione del titolare del trattamento;
9. adottare e rispettare le misure di sicurezza indicate e predisposte dal Titolare del trattamento;
10. contribuire al miglioramento delle misure adottate a garanzia della privacy;
11. controllare periodicamente gli aggiornamenti dei sistemi operativi e i loro applicativi;
12. effettuare in caso di necessità interventi di manutenzione su hardware e software;
13. impartire istruzioni organizzative e tecniche per l'uso e la custodia dei dati personali.
14. Fornire informazioni al personale incaricato del trattamento dei dati circa le politiche di accesso e le rispettive responsabilità.

L'Amministratore di Sistema avrà l'obbligo di rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui viene - anche accidentalmente - a conoscenza nell'esercizio della propria funzione (art. 326 codice penale e art. 15 D.P.R. n. 3/1957); tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico.

ART. 2 CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

La selezione delle candidature e la relativa assegnazione dell'incarico sarà effettuata con il seguente ordine di priorità:

A. Selezione interna rivolta a personale Docente e ATA con contratto a tempo indeterminato

Candidature presentate dal personale interno, in servizio con contratto a tempo indeterminato presso questo Istituto qualora in possesso dei titoli richiesti.

L'offerta verrà assegnata a chi avrà ottenuto il maggior punteggio, con lettera d'incarico.

A parità di punteggio per il conferimento dell'incarico sarà adottato il criterio del candidato più giovane.

B. Collaborazione plurima rivolta a personale Docente e ATA con contratto a tempo indeterminato

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale con contratto a tempo indeterminato in servizio c/o altre Istituzioni Scolastiche qualora in possesso dei titoli richiesti.

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati dalla medesima e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

A parità di punteggio per il conferimento dell'incarico sarà adottato il criterio del candidato più giovane.

C. Esperti esterni

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche si procederà alla selezione di candidature esterne al comparto scuola, associazioni, liberi professionisti, persone giuridiche, altro purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico e coerenti col profilo professionale richiesto qualora in possesso dei titoli richiesti.

L'offerta verrà assegnata a chi avrà ottenuto il maggior punteggio, con contratto di prestazione d'opera professionale per liberi professionisti e tramite piattaforma MEPA per persone giuridiche associazioni ecc.

A parità di punteggio per il conferimento dell'incarico sarà adottato il criterio del candidato più giovane.

ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è pari a anni 1 a decorrere dal 1° dicembre 2024 al 1° dicembre 2025. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile. Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione; è comunque escluso il rinnovo tacito.

ART. 4 - COMPENSO

Per l'incarico svolto sarà corrisposto il compenso onnicomprensivo di € 1.300,00 (Euro milletrecento/00) annui lordo Stato.

L'importo è da intendersi a lordo degli oneri a carico dell'amministrazione, a lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del collaboratore e a lordo degli oneri a carico dello Stato, nonché di eventuale IVA e cassa previdenziale, bollo nonché ogni altro onere accessorio presente o futuro e di ogni altra ritenuta a carico del prestatore d'opera comprese le spese di trasporto per gli spostamenti.

Il compenso verrà corrisposto a conclusione dell'incarico che dovrà risultare da appostiti verbali e registri firmati e previa relazione finale.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso sarà erogato su rilascio di regolare fattura elettronica/ricevuta fiscale previa presentazione della dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato secondo quanto previsto dall'avviso.

ART. 5 - REQUISITI MINIMI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

E' ammessa la partecipazione dei soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti personali e professionali:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;

- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) laurea specialistica o vecchio ordinamento o diploma di istruzione secondaria di II grado tutti **specifici alla tipologia dell'incarico**;
- f) documentata esperienza nello svolgimento del ruolo di Amministratore di sistema.

Il possesso dei requisiti di accesso deve risultare chiaramente dal Curriculum vitae in formato europeo e dall'allegato A, annesso al presente avviso, a pena di esclusione.

ART. 6 - CRITERI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Non possono partecipare alla procedura di selezione coloro che:

- siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, o siano incorsi nella sanzione disciplinare della destituzione;
- si trovino all'atto della domanda nella condizione di sottoposti a procedimento penale e sospesi dal servizio prestato presso una Pubblica Amministrazione;
- siano temporaneamente inabilitati o interdetti;
- siano dipendenti dello Stato o enti pubblici collocati a riposo, in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale;
- non siano in possesso dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione;

Inoltre, costituiscono causa di esclusione:

- x mancanza di requisiti all'Art. 5
- x domanda incompleta: mancanza di firma, allegati richiesti ecc.
- x dichiarazioni false
- x presentazione della domanda oltre la scadenza del termine.

ART. 7 - MODALITA' DI VALUTAZIONE

In sede di comparazione delle candidature ad opera di una commissione regolarmente istituita dal Dirigente Scolastico, si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati nella tabella di valutazione titoli. L'aggiudicazione sarà effettuata sulla base delle domande pervenute da parte del personale interno dell'IC di San Biagio di Callalta. Qualora entro il termine previsto non dovesse pervenire alcuna domanda o il personale interno risulti inidoneo /non disponibile si procederà in subordine ad aggiudicare l'incarico al personale di altre Istituzioni Scolastiche che abbiano presentato domanda entro i termini sopracitati (c.d. collaborazione plurima). In mancanza delle disponibilità predette si procederà all'aggiudicazione di esperti esterni, purché in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

ART. 8 – TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

Laurea magistrale o vecchio ordinamento afferre la tipologia dell'incarico	Punti 10
Laurea Triennale afferre la tipologia dell'incarico (punteggio non cumulabile con il punto precedente se si tratta della stessa classe di laurea)	Punti 5
Diploma di istruzione secondaria di II grado specifico alla tipologia dell'incarico	Punti 4

Titoli specifici relativi a competenze informatiche (master, specializzazioni, certificazioni di competenze in materia di privacy e sicurezza informatica rilasciate da Associazioni o Enti accreditati dalla Pubblica Amministrazione)	Punti 2 per ciascun titolo indicato nella candidatura (max punti 10)
Partecipazione ad azioni formative in qualità di discente relative a tematiche in materia di privacy e sicurezza informatica	Punti 2 per ogni corso indicato nella candidatura (max punti 5)
Attività pertinente con l'oggetto del bando svolta presso Istituzioni scolastiche statali o paritarie (es. amministratore di sistema, amministratore di Reti LAN/WLAN per la scuola)	Punti 5 per ciascun anno scolastico (max 6 anni)
Conoscenza dei software applicativi, dell'hardware e delle apparecchiature di rete (router, firewall, controller, access point)	Punti 3
Incarichi già svolti o attualmente in corso di svolgimento quale Amministratore di Sistema presso la PP.AA. Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun incarico che dovrà essere minimo di 6 mesi di durata continuativa;	Punti 1 per incarico (max 10 punti)
Esperienza pregressa come esperto presso questa Istituzione Scolastica a garanzia della continuità di intervento in contesto noto	Punti 2

ART. 9 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I concorrenti che desiderino partecipare dovranno far pervenire la propria candidatura, redatta utilizzando i modelli allegati alla presente e la documentazione richiesta, entro il termine perentorio delle ore 09:00 del giorno 21/11/2024 tramite PEO all'indirizzo tvic832007@istruzione.it, o PEC tvic832007@pec.istruzione.it.

L'invio della candidatura sarà ad esclusivo rischio del mittente con la precisazione che qualora la candidatura stessa, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione entro il termine indicato, il concorrente sarà escluso dal procedimento.

La mail della candidatura dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "CANDIDATURA PER INCARICO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA DAL 01/12/2024 AL 01/12/2025- NOME E COGNOME", con l'indicazione della tipologia di: Personale Interno/Personale Collaborazione Plurima/Personale esperto esterno e dovrà contenere in allegato la documentazione sotto riportata:

- Allegato A - domanda di partecipazione;
- Allegato B - dichiarazione sostitutiva relativa svolgimento altri incarichi;
- Allegato C - tracciabilità dei flussi finanziari;
- Allegato D - Dichiarazione circa l'insussistenza conflitti d'interesse;

- Allegato E - consenso per il trattamento dei dati personali e particolari;
- Allegato F - modello autodichiarazioni;
- Allegato G - Patto di integrità sottoscritto dal legale rappresentante;
- Allegato H - offerta tecnica;
- Allegato I - dichiarazione causa di esclusione per operatori economici;
- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
- attestati di partecipazione a corsi di formazione, di specializzazione, master, corsi di aggiornamento, etc;
- copia di un documento di identità del soggetto sottoscrittore, in corso di validità.

Le istanze prive dei requisiti di ammissibilità di cui agli artt. 5 e 6 del presente avviso, non saranno ammesse alla procedura di valutazione.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, così come di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio e di sospendere, reindire o non aggiudicare il bando, qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

ART. 10 - CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

La procedura di selezione non rappresenta garanzia di sottoscrizione di lettera di incarico (per personale interno e personale collaborazione plurime) di contratto di prestazione d'opera professionale (per esperto esterno in libera professione) di trattativa in piattaforma MEPA (per esperto esterno persona giuridica o associazione) con il candidato individuato.

Tuttavia l'invio dell'istanza di partecipazione alla procedura di selezione rappresenta, per il candidato, impegno alla sottoscrizione di lettera di incarico/di contratto di prestazione d'opera professionale alle stesse condizioni economiche proposte.

ART. 11 CONTRATTO

Con il candidato selezionato all'esito della procedura di valutazione, il Dirigente Scolastico stipulerà un contratto di prestazione d'opera professionale per personale esperto esterno in libera professione, o tramite trattativa in MEPA per persone giuridiche/associazioni o lettera d'incarico per personale interno o appartenente ad altra unità scolastica.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

ART. 12 - PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo on line e in amministrazione trasparente di questa Istituzione scolastica. La pubblicazione sul sito dell'Istituto ha valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione. Trascorsi i 5giorni senza reclami scritti, la graduatoria diventerà definitiva.

ART. 13 - AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avrà luogo anche nel caso di acquisizione di una sola candidatura valida e ritenuta congrua.

L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna candidatura risulti conveniente o idonea, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Il servizio sarà aggiudicato a favore del soggetto che avrà totalizzato il punteggio più alto dato dalla somma dei punteggi attribuiti relativi alla candidatura fra concorrenti della stessa categoria secondo l'ART. 2 CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO del presente avviso.

A parità di punteggio il conferimento dell'incarico avverrà come di seguito indicato:

- a) In caso di parità di punteggio fra concorrenti appartenenti alla stessa categoria (esperti interni all'Istituto, esperti appartenenti ad altre Istituzioni Scolastiche o esperti esterni all'Amministrazione) avranno precedenza quelli con sede lavorativa (Istituto Scolastico sede di Servizio e/o Studio professionale) nella Provincia di Treviso;
- b) In caso di ulteriore parità sarà adottato il criterio del candidato più giovane.

Dopo l'aggiudicazione e le necessarie verifiche dei requisiti dell'aggiudicatario e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà all'aggiudicazione definitiva entro 5 giorni dall'espletamento delle procedure di bando.

Il risultato della selezione sarà pubblicato all'Albo Online e nella sezione dell'Amministrazione Trasparente dell'Istituto Comprensivo di San Biagio di Callalta. La pubblicazione sul sito dell'Istituto ha valore di notifica agli interessati.

Prima dell'aggiudicazione, l'Istituto potrà richiedere al candidato cui ha deciso di aggiudicare l'Appalto di presentare documenti complementari aggiornati a comprova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e del rispetto dei criteri di selezione. A tal fine l'Istituto potrà invitare gli Operatori a integrare i certificati richiesti.

ART. 14 - PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato sul sito web della Scuola, nella sezione Amministrazione Trasparente ed Albo on line e inviato a tutte le Istituzioni Scolastiche della Provincia di Treviso.

ART. 15 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY 2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati – General

Data Protection Regulation GDPR) del 27.04.2016 pubblicato in G.U./04.05.2016.

Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato o mediante archivi cartacei. Titolare del trattamento è il sottoscritto Dirigente Scolastico.

ART. 16 - NORME FINALI

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Treviso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Samuele DE BETTIN