ISTITUTO COMPRENSIVO DI PEDEROBBA

SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEI COMUNI DI PEDEROBBA E CROCETTA DEL MONTELLO (TV)

Jacopo e Giambattista Piazzetta - Via XXV Aprile, 8 Onigo di Pederobba (TV) Tel. 0423 64059

Codice Fiscale 83005490269 Codice meccanografico TVIC85000R www.icpederobba.edu.it TVIC85000R@istruzione.it TVIC85000R@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO PER LE VISITE GUIDATE E I VIAGGI D'ISTRUZIONE

DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI PEDEROBBA

Il seguente regolamento stabilisce le procedure, i tempi e gli adempimenti necessari alla programmazione ed attuazione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione

1. **FINALITÀ** - Le visite guidate e i viaggi d'istruzione:

   a) costituiscono una opportunità didattica e formativa particolarmente efficace per completare, approfondire, diversificare e contestualizzare i percorsi, gli obiettivi e le finalità programmate dai Consigli di Classe o dalle Equipe Pedagogiche;
   b) costituiscono inoltre una particolare occasione per il perseguimento degli obiettivi formativi relativi alla coesione del gruppo classe, alla socializzazione e all'educazione alla convivenza democratica;
   c) vanno inseriti nei progetti e nelle programmazioni;
   d) devono essere preceduti da attività di preparazione specifica e seguiti da attività volte al consolidamento degli apprendimenti e alla riflessione sulle esperienze effettuate.

2. TIPOLOGIA

   a) **visite guidate**: si effettuano nell'arco dell'orario scolastico presso: musei, mostre, monumenti, complessi aziendali, enti pubblici, ambienti naturali significativi, teatri (per la partecipazione a spettacoli) ecc.;
   b) **viaggi connessi all'attività sportiva**: hanno lo scopo di permettere la partecipazione ad attività sportive dell'Istituto o a manifestazioni sportive a cui la Scuola ha aderito;
   c) **viaggi d'istruzione**: possono avere la durata di un'intera giornata o di più giorni e contemplano più visite guidate ed esperienze formative.

3. PROGETTAZIONE

Nella fase di avvio dell'Anno Scolastico, in concomitanza con l'attività di programmazione:

   a) l'Equipe Pedagogica o il Consiglio di Classe, in relazione alla programmazione, individua le iniziative, ne definisce gli obiettivi e calendarizza la scansione nell'arco dell'intero Anno Scolastico.

b) La proposta viene presentata al Consiglio d'Interclasse o al Consiglio di Classe con la presenza dei genitori, che esprime il proprio parere, come previsto dalla normativa vigente.

c) L'insegnante Coordinatore di Classe o Responsabile della visita guidata consegna in segreteria l'apposita scheda/richiesta, ***modulo B*****,** allegato in area modulistica, dove vengono definiti gli aspetti organizzativi e i costi del singolo viaggio:

PRIMARIA

- **entro il 15 ottobre**, per ogni viaggio che sarà effettuato dal rientro delle vacanze natalizie ed **entro** il mese di **marzo** (verranno deliberate nei Consigli di Interclasse di ottobre, nel Collegio di novembre e successiva seduta del Consiglio d'Istituto)

- **entro la prima settimana di rientro dalle vacanze natalizie,** per i **viaggi programmati da aprile fino al termine delle attività scolastiche (saranno deliberate nei Consigli di Interclasse di gennaio, nel Collegio di febbraio e successiva seduta del Consiglio d'Istituto).**

SECONDARIA

- **Tutti i viaggi da effettuarsi dal rientro delle vacanze natalizie fino alla fine dell'anno scolastico, entro il 31 ottobre (saranno deliberati nei Consigli di classe di novembre, nel Collegio di novembre e successiva seduta del Consiglio di Istituto)**

PER PRIMARIA E SECONDARIA

Per i **viaggi** d'istruzione o visite guidate in programma per il **successivo Anno Scolastico, da effettuarsi entro il mese di dicembre**, **presentare la programmazione di massima** (*modulo A*), con il parere del Consiglio di Interclasse o di classe, **entro il 15 aprile dell'Anno Scolastico precedente**, (saranno deliberati nei Consigli di classe e di Interclasse di maggio, nel Collegio Docenti di maggio o giugno e successiva seduta del Consiglio d'Istituto)

d) Per le visite a piedi nei dintorni della scuola inviare in segreteria per mail il ***modulo B1 (oppure controllare nel diario scolastico di avere acquisito la spunta e firma di autorizzazione dei genitori)*** e avvisare i genitori nel diario scolastico in procinto dell'uscita.

Nel caso di iniziative particolari, quali ad esempio mostre organizzate nel territorio successivamente alle date previste, il Dirigente Scolastico può autorizzare visite guidate programmate in tempi successivi a quanto stabilito, una volta acquisite le delibere degli organi competenti.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI PEDEROBBA

SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEI COMUNI DI PEDEROBBA E CROCETTA DEL MONTELLO (TV)

Jacopo e Giambattista Piazzetta - Via XXV Aprile, 8 Onigo di Pederobba (TV) Tel. 0423 64059

Codice Fiscale 83005490269 Codice meccanografico TVIC85000R www.icpederobba.edu.it TVIC85000R@istruzione.it TVIC85000R@pec.istruzione.it

Requisiti comportamentali e disciplinari per poter partecipare a visite e viaggi di istruzione della secondaria di I grado.

Con decisione presa a maggioranza, il Consiglio di classe e l'Equipe Pedagogica possono decidere di non far partecipare alle visite e viaggi di istruzione gli alunni destinatari di almeno due note disciplinari individuali debitamente riportate dai docenti sul registro di classe.

In occasione dello scrutinio intermedio o finale il Consiglio di classe può, altresì, prendere la medesima decisione, nel caso in cui l'alunno sia stato destinatario di una delle seguenti diciture contenute nella voce relativa al "rispetto delle regole", inserita a sua volta nel più ampio contesto del giudizio di Comportamento:

- "Va sollecitato continuamente al rispetto delle regole";
- "Assume un ruolo o atteggiamento negativo all'interno del gruppo dei pari";
- "Ha riportato note nel diario/registro di classe e/o provvedimenti disciplinari";
- "Dimostra una sistematica mancanza di rispetto delle norme disciplinari con gravi episodi che hanno dato luogo a sanzioni con sospensione";
- "Dimostra una sistematica mancanza di rispetto delle norme disciplinari con gravi episodi che hanno dato luogo a sanzioni con sospensione di almeno quindici giorni".

Le sanzioni esauriscono la loro efficacia al termine dell'anno scolastico in cui sono state irrogate, tranne nel caso in cui siano previsti visite e viaggi di istruzione da svolgersi nei primi mesi di frequenza del successivo anno scolastico: in questo caso, il Consiglio di classe potrà fare riferimento al giudizio di comportamento relativo al "rispetto delle regole", riferito allo scrutinio finale dell'anno precedente, con i medesimi criteri sopra riportati.

COMPITI DELLA SEGRETERIA

- La Segreteria chiede preventivi per i servizi di trasporto, secondo quanto disciplinato dal DLGS 36/2023 e acquisisce la documentazione prevista dalla C.M. 291 del 14 ottobre 1992
- Viene effettuata la scelta in base al preventivo più vantaggioso e viene affidato l'incarico alla Ditta prescelta
- Comunica ai Docenti Responsabili del viaggio il nominativo della Ditta prescelta e i relativi costi o eventuali esoneri per alunni L.104
- Predispone gli elenchi degli alunni e ogni altro documento previsto
- Predispone il ***modulo E***, allegato in area modulistica, per la dichiarazione contabile

COMPITI DEL RESPONSABILE DEL VIAGGIO DI ISTRUZIONE/VISITA GUIDATA

- Nella prima fase di organizzazione del viaggio acquisisce tramite il ***modulo C1*** una prima adesione da parte del genitore e comunica i dati numerici alla segreteria

Jacopo e Giambattista Piazzetta - Via XXV Aprile, 8 Onigo di Pederobba (TV) Tel. 0423 64059
Codice Fiscale 83005490269 Codice meccanografico TVIC85000R www.icpederobba.edu.it TVIC85000R@istruzione.it TVIC85000R@pec.istruzione.it

- Una volta avuti i costi effettivi del viaggio dalla segreteria invia ai genitori l'adesione con il ***modulo C2*** e comunica i dati numerici effettivi dei partecipanti

ASPETTI FINANZIARI

- Nello stabilire il costo di ogni uscita e delle uscite di ogni classe nell'arco dell'Anno Scolastico il Consiglio di Classe o l'Equipe Pedagogica deve tener conto delle possibilità economiche delle famiglie e comunque non superare le seguenti somme annue:
  - 50 euro per la Scuola PRIMARIA;
  - 80 euro per le classi prime della Scuola SECONDARIA di I grado;
  - 150 euro per le classi seconde della SECONDARIA di I grado;
  - 250 euro per le classi terze della SECONDARIA di I grado.
- L'Istituto prevede un budget annuale per il sostegno economico ad alunni in situazioni di difficoltà economica; tali situazioni saranno valutate dal Dirigente Scolastico, su segnalazione dei Docenti.
- Allo scopo di contenere i costi, è opportuno abbinare classi parallele, anche se di Plessi diversi dell'Istituto.
- I genitori degli alunni che hanno formalmente aderito al viaggio d'istruzione o alla visita guidata, con la compilazione dei ***moduli C1- C2*** allegati in area modulistica, sono tenuti a versare il costo del pullman, anche in caso di assenza; le quote per gli ingressi o per gli eventuali biglietti di mezzi pubblici, se versate, saranno restituite, qualora possibile o non compresi nella quota qualora la certificazione dell'alunno lo permetta.
- Gli alunni che non parteciperanno al viaggio d'istruzione potranno rimanere a casa oppure frequentare la giornata scolastica, a discrezione del genitore, che lo comunicherà per tempo nel libretto scolastico. La frequenza potrà avvenire solo nel caso in cui sia possibile assicurare, presso le classi presenti, la sorveglianza dei medesimi e i genitori verranno informati.
- Nei viaggi d'istruzione dove è previsto il pernottamento, pur considerando l'esigenza di contenere i costi, va curata la scelta di un'adeguata sistemazione alberghiera, con riguardo alla sicurezza, ed evitando situazioni di promiscuità con altri gruppi di alunni o persone di età molto diversa.

4. REALIZZAZIONE

Si chiede di distribuire le visite guidate e i viaggi d'istruzione nell'arco dell'Anno Scolastico, utilizzando l'ultimo mese di scuola solo per le attività non effettuabili in precedenza.

AUTORIZZAZIONI E DOCUMENTI

- Il genitore deve autorizzare per iscritto sugli appositi moduli, il ***modulo C1 e C2*****,** allegati in area modulistica, la partecipazione del figlio alla visita guidata o al viaggio d'istruzione. L'autorizzazione va custodita nei rispettivi plessi a cura del docente coordinatore di plesso..
- Per brevi passeggiate, escursioni guidate, trasferimenti agli impianti sportivi nei dintorni della Scuola, da effettuarsi in orario scolastico, verrà chiesto ai genitori, ad inizio Anno

Scolastico, un'autorizzazione nel libretto scolastico si ricorda in procinto di uscita di informare i medesimi nel diario scolastico o Registro elettronico.

- Ogni alunno deve essere munito di un tesserino di identificazione con foto, predisposto dall'Istituto. Tale tesserino viene preparato nei mesi successivi all'atto dell'iscrizione (classe 1^ sc. PRIMARIA e classe 1^ sc. SECONDARIA di 1° grado). In caso di trasferimento durante l'Anno Scolastico, o nelle classi intermedie, il tesserino viene rinnovato all'atto dell'iscrizione.
- In caso di viaggi all'estero dovranno essere predisposti i documenti (anche collettivi) validi per l'espatrio.
- L'alunno si impegna a mantenere un comportamento adeguato: oltre che al rispetto del regolamento d'Istituto, è tenuto all'osservanza delle regole elencate nel ***modulo D*** allegato in area modulistica (regole di comportamento da osservare durante il viaggio), che va controfirmato dai genitori.

NUMERO DEI PARTECIPANTI E DOCENTI ACCOMPAGNATORI

- Il viaggio d'istruzione o la visita guidata può essere effettuato solo se vi è l'adesione di almeno 3/4 degli alunni della classe.

- Gli Insegnanti accompagnatori sono previsti nel numero di 1 Insegnante ogni 15 alunni o frazioni di 15.Gli Insegnanti accompagnatori sono previsti nel numero di 1 Insegnante ogni 15 alunni o frazioni di 15.In caso di alunni diversamente abili è prevista la partecipazione di un Insegnante in più.

-In caso di alunni diversamente abili è prevista la partecipazione di un Insegnante in più.

- In caso di certificazione con gravità sarà valutata la possibilità che l'alunno sia accompagnato individualmente dall'addetto all'assistenza scolastica assegnato dall'ULSS.

- Non è prevista la partecipazione dei genitori, se non previo accordo con i Docenti e Dirigente.

DURATA

Per i viaggi di una sola giornata il tempo complessivo di percorrenza non dovrà superare il 50% del totale delle ore destinate all'uscita, in modo da tener conto delle esigenze motorie degli allievi.

Su presentazione di un apposito progetto, sono consentiti viaggi di più giorni:

- fino ad un massimo di due (una notte) per le classi seconde della Scuola SECONDARIA di 1°grado;
- fino ad un massimo di tre (due notti) per la terza classe della Scuola SECONDARIA di 1°grado;
- In presenza di particolari progettualità, ad esempio scambi cultuali, il Consiglio d'Istituto valuta di volta in volta l'opportunità di estendere la durata del viaggio.

5. CONCLUSIONE

Jacopo e Giambattista Piazzetta - Via XXV Aprile, 8 Onigo di Pederobba (TV) Tel. 0423 64059

Codice Fiscale 83005490269 Codice meccanografico TVIC85000R www.icpederobba.edu.it TVIC85000R@istruzione.it TVIC85000R@pec.istruzione.it

Al rientro in classe saranno proposte agli alunni le attività programmate per il consolidamento e lo sviluppo degli apprendimenti.

Dopo la visita guidata o il viaggio d'istruzione il Docente Responsabile è tenuto a compilare il ***modulo F*** allegato in area modulistica, segnalando eventuali problematiche emerse e particolari degni di nota, oltre al numero dei partecipanti e degli aderenti non partecipanti.

Visto il PTOF dell'Istituto Comprensivo di Pederobba

Vista la delibera del Collegio dei Docenti n. del

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. del