



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PEDEROBBA

SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEI COMUNI DI PEDEROBBA E CROCIETTA DEL MONTELLO (TV)

Jacopo e Giambattista Piazzetta - Via XXV Aprile, 8 Onigo di Pederobba (TV) Tel. 0423 64059

Codice Fiscale 83005490269 Codice meccanografico TVIC85000R www.icpederobba.edu.it TVIC85000R@istruzione.it TVIC85000R@pec.istruzione.it

SCRUTINIO E ACCESSO AI DOCUMENTI ESAME I CICLO _ a.s. 25/26

È opportuno apprestarsi allo svolgimento delle successive operazioni avendo disponibile il tabellone dello scrutinio che contiene il voto di ammissione dei singoli alunni, la tabella dei consigli orientativi, nonché i criteri di valutazione delle singole prove e del colloquio in formato word pubblicati in AREA DOCENTI del SITO.

Il Segretario di ogni sottocommissione creerà nel PC che utilizza per i lavori dell'Esame una cartella DOCUMENTI ESAME 1 GRADO CL 3 SEZ** in cui salvare tutti i documenti compilati e scaricati. Al termine di tutte le operazioni, andrà inserita nell'area DOCUMENTI PER CLASSE, **NON visibile al tutore** e inviata copia a TVIC85000R@istruzione.it

OPERAZIONI DA FARE SUCCESSIVAMENTE ALLE PROVE SCRITTE, IN PREPARAZIONE ALLA RATIFICA SCRITTI PER SOTTOCOMMISSIONI.

Una volta inserite le credenziali di accesso e scelta la classe e una materia, andare nel menù laterale in "**Scrutini**" e cliccare quindi sullo scrutinio "**ESAME I CICLO**".

The screenshot shows the Nuvola software interface. On the left, a sidebar menu lists various functions: Registro di classe, Assenze, Valutazioni, Note, Report, Calendario, Argomenti, Documenti ed Eventi, Materiale per docente, **Scrutini** (highlighted with a green arrow), Colloqui, Modulistica, and Whistleblowing. The main area, titled 'Scrutini', displays a list of assessment activities with their status:

Activity	Status
Scrutinio finale Fine anno scolastico (giugno)	In fase di proposta
COMPETENZE Competenze	In fase di proposta
ESAME 1 CICLO Esame 1° Ciclo	In corso
Consiglio di orientamento Consiglio di orientamento	Chiuso
Scrutinio prima frazione Fine prima frazione (1° quadrimestre/trimestre)	Chiuso

A green arrow points from the 'Scrutini' menu item in the sidebar to the 'ESAME 1 CICLO' entry in the main list.

Per poter inserire la valutazione delle varie prove è possibile cliccare sul riquadro in corrispondenza della colonna della materia di interesse e dal menù destro scegliere il voto dal campo **"Valutazione"**.

ESAME 1 CICLO | Tabellone | Inserimenti rapidi | Verbale | Documenti

Chiudi scrutinio

Stampa | Azioni | Visualizzazione

MATEMATICA
LIGURIA LYEBA HUSNAIN BUKHAR

Alunno	Voto di ammissione	ITA	MAT	ING	SEC. LIN.	L. STRAN.	COL	Media	Esito	Valutazione finale
1. LIGURIA LYEBA HUSNAIN BUKHAR	7									
2. PIEMONTE GIULIA	7									

Valutazione
Seleziona un valore

Numero traccia / Traccia colloquio 15000

Giudizio prova / Giudizio colloquio 15000

ATTENZIONE: Non è più prevista la fase di proposta di voto, ogni docente interessato ad inserire una valutazione accederà direttamente al tabellone.

Solo il docente della materia interessata potrà inserire il voto, tutti gli altri vedranno in tabellone in sola visualizzazione.

Esito

Valutazione finale

Valutazione
Seleziona un valore

Numero traccia / Traccia colloquio 15000

Giudizio prova / Giudizio colloquio 15000

La presenza di un lucchetto indica che il docente non è abilitato ad inserire quella valutazione.

INSERIMENTO PROVA DI LINGUE STRANIERE:

Si può cliccare sui riquadri delle colonne **"ING"** e **"SEC. LIN."** dove poter inserire le valutazioni parziali di **INGLESE** e **SECONDA LINGUA** poi, nella colonna **"L. STRAN."**, verrà mostrato in piccolo la media dei due voti

	ING	SEC. LIN.	L. STRAN. ⚡	
	8	7		7.5
	7	6		6.5

Questa media potrà essere inserita direttamente come voto intero cliccando sul tasto a forma di fulmine nella colonna "L. STRAN."

ING	SEC. LIN.	L. STRAN.	COL	Media	Esito	Valutazione finale
8	7	7.5				
7	6	6.5				

PIEMONTE GIULIA

Valutazione

6

Numero traccia / Traccia colloquio 15000

In qualsiasi momento la valutazione L.STRAN. potrà essere modificata manualmente come per le altre valutazioni.

Solo per i docenti di italiano:

Dopo aver inserito il voto, nel menù a destra che compare in automatico, sotto il campo di inserimento delle valutazioni vi sono i campi per poter indicare il *Numero traccia*, qui andrà inserita la *Tipologia testuale* scelta dall'alunno.

Alunno	Voto di ammissione	ITA	MAT	ING	SEC. LIN.	L. STRAN.	COL	Media	Esito	Valutazione finale
URIA LYEBA HUSNAIN BUKHAR	7	8	7	8	7	7.5		7.34		
MONTE GIULIA	7	7	6	7	6	6.5		6.84		

ITALIANO

LIGURIA LYEBA HUSNAIN BUKHAR

Valutazione

8

Numero traccia / Traccia colloquio

Tipologia A

Il testo è automaticamente salvato uscendo dall'area di testo

Giudizio prova / Giudizio colloquio

Docenti di italiano, matematica e lingue:

Nel riquadro *Giudizio prova / Giudizio colloquio* (quello indicato dalla freccia rossa nell'immagine qui sotto), i docenti di italiano, matematica e lingue scriveranno per ogni alunno:

Il giudizio è riportato nella griglia di **valutazione** allegata alla prova scritta svolta dal candidato stesso.

Esito	Valutazione finale
SU	SETTE
SU	SETTE

ITALIANO

LIGURIA LYEBA HUSNAIN BUKHAR

Valutazione

8

Numero traccia / Traccia colloquio 14989

Tipologia A

Giudizio prova / Giudizio colloquio 14892

Il giudizio è riportato nella griglia di correzione allegata alla prova scritta svolta dal candidato stesso

Il testo è automaticamente salvato uscendo dall'area di testo

Per gli alunni che avranno sostenuto la prova orale di lingue sostitutiva alla prova scritta, i docenti di lingue riporteranno nel riquadro Giudizio prova della valutazione **L. STRAN.** la seguente dicitura (al posto di quella sopra riportata):

Il candidato ha sostenuto la prova orale sostitutiva.

Il giudizio è riportato nella griglia di valutazione specifica.

In sede di ratifica verificare le valutazioni degli scritti e compilare i dati tabellone come segue.

Andare su **AZIONI** e poi **Configura stampa**

AME I CICLO I

tabellone

Inserimento rapido

Verbare

Documenti

Alunno	Voto di ammissione	ITA	MAT	ING	SEC. LIN.	L. STRAN.	COL
LYEBA HUSNAIN BUKHAR	7	8	7	8	7	8	
NTE GIULIA	7	7	6	7	6	7	

Stampa

Azioni

Visualizzaz

Modifica in finestra di dialogo

Modifica in pannello laterale attivata.

Configura stampa

Esporta

Esporta i dati dello scrutinio in formato CSV

Rivedi tutorial

Valutazione finale

nel riquadro **Firme per docenti** dove c'è la scritta “I Docenti del consiglio di classe” elencare uno sotto l’altro tutti i nomi dei docenti della sottocommissione.

Nel riquadro **Firma dirigente** aggiungere prof.ssa Katia Fuson

tabellone

Inserimento rapido

Verbare

Documenti

Firme per docenti

Inserisci

Modifica

Visualizza

Formato

Tabella

Strumenti

Paragrafo

12pt

B

I

U

A

I Docenti del Consiglio di Classe

Marco Rossi

Luca Verdi

Giovanni Bianchi

Firma dirigente

Modifica

Visualizza

Formato

Tabella

Strumenti

Paragrafo

12pt

B

I

U

A

Il Presidente di Commissione

prof.ssa Katia Fuson

Affinché il tabellone riporti la data corretta andrà compilato la data nella sezione **Verbale**.

ESAME 1 CICLO | Tabellone | Inserimenti rapidi | **Verbale** | Docu

Dati principali

Data in cui è avvenuto lo scrutinio

16/06/2025

Dal **Tabellone**, nel menù **Visualizzazione**, togliere la spunta da “Mostra simboli dei testi liberi delle materie” e da “Mostra parziali lingua straniera”.

Tabellone | Inserimenti rapidi | Verbale | Documenti

Stampa | Azioni | **Visualizzazione**

Cerca nelle preferenze...

Voto di ammissione	ITA	MAT	L. STRAN.	COL	Media	Esito	Valutazione finale
9	10	9	8		9		
8	7	5	8		7.34		
6	6	4	6		5.67		

- Mostra materie ☒
- Mostra simboli dei testi liberi delle materie ☒
- Mostra nome materia in verticale ☐
- Mostra nome breve della materia ☒
- Mostra parziali lingua straniera ☒

Cliccare sul pulsante **STAMPA/PDF** per stampare una copia del tabellone dei voti delle prove scritte da portare in plenaria per la ratifica di tutti gli scritti. Il tabellone va firmato da tutti i docenti.

Avviso: 2 problemi da verificare

▲ Esito mancante
Non è stato assegnato un esito ai seguenti alunni. Assegna l'esito a tutti gli alunni.

▲ Valutazione finale mancante
Per i seguenti alunni non è stata assegnata una valutazione finale. A parte i casi di esito ATTESTATO, la valutazione finale è sempre necessaria. Assegna una valutazione finale a tutti gli alunni.

Annulla | **Ignora e stampa**

(Dopo aver cliccato su stampa/pdf comparirà questo messaggio d'errore. Cliccare Ignora e stampa)

OPERAZIONI DA FARE DURANTE LE PROVE ORALI, IN PREPARAZIONE AGLI SCRUTINI

La valutazione del colloquio va integrata compilando sia il riquadro Traccia colloquio che quello Giudizio colloquio.

- Traccia colloquio: in questo spazio andranno indicate le domande specifiche del colloquio (non va specificata la materia per la quale viene posta la domanda). Se nel corso del colloquio non c'è stata una domanda diretta di educazione civica scrivere **“L'educazione civica è stata trattata trasversalmente nel corso del colloquio”**.
- Giudizio colloquio: inserire i quattro descrittori dei relativi indicatori dai quali è emerso il punteggio finale. Sarà sufficiente cliccare su *Frasari* e selezionare le voci di interesse (andare a capo ad ogni descrittore).

ESAME 1 CICLO | Tabellone | Inserimenti rapidi | Verbale | Documenti

Chiudi scrutinio

Alunno	Voto di ammissione	ITA	MAT	ING	SEC. LIN.	L. STRAN.	COL	Media	Esito	Valutazione finale
1. LIGURIA LYEBBA HUSNAIN BUKHAR	7	8	7	8	7	8	6	7.13	SU	SETTE
2. PIEMONTE GIULIA	7	7	6	7	6	7	8	7	SU	SETTE

COLLOQUIO
LIGURIA LYEBBA HUSNAIN BUKHAR

Valutazione

Numero traccia / Traccia colloquio 14878

La Prima Guerra Mondiale; L'atomo; Guernica.
L'educazione civica è stata trattata trasversalmente nel corso del colloquio.

Giudizio prova / Giudizio colloquio 14536

Ha acquisito le conoscenze e le abilità delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzandole nella pratica con supporto.
Non argomenta, o argomenta in modo superficiale e disorganico, con l'orientamento degli insegnanti.

[Frasari](#)

SCRUTINIO

Si ricorda che in ogni sottocommissione, durante lo scrutinio un commissario diverso da vicepresidente e segretario deve gestire il documento "Registro" con un pc ulteriore rispetto a quello utilizzato per lo scrutinio. Tale Registro va scaricato (non stampato) per tutti i singoli candidati prima dell'inizio dello scrutinio e deve essere disponibile nel pc del docente che lo gestirà durante lo scrutinio. Vicepresidente e segretario di ogni sottocommissione individueranno chi gestirà quanto sopra.

Lo scrutinio risulterà già avviato, non sarà presente il tasto "Avvia scrutinio"

Controllare per tutti gli alunni i voti delle prove d'esame, definire l'esito e la valutazione finale. Un controllo sulla correttezza della valutazione finale può essere fatto utilizzando il seguente foglio di calcolo

https://docs.google.com/spreadsheets/d/13_9HQP1ozjWCnGqqaV-Kmmixqnoyg-3JP4E-8N2WW9Q/edit?usp=sharing



Alunno	Voto di ammissione	ITA T1	MAT	ING	SEC. LIN.	L. STRAN. T1	COL T1 T2	Media	Esito T1 T2	Valutazione finale T1 T2
BA HUSNAIN BUKHAR	7	8	7	8	7	8 7.5	6 7.5	7.13	SU	SETTE
GIULIA	7	7	6	7	6	7 6.5	8 6.5	7	SU	OTTO

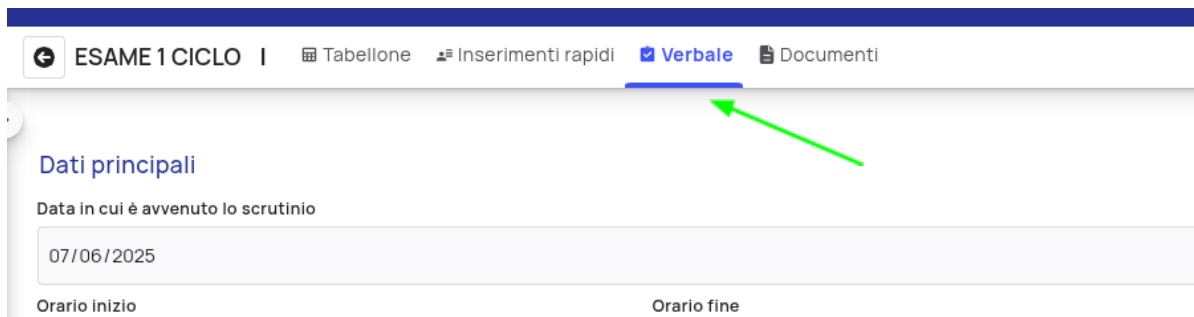
La sigla T1 sotto il voto della prova di italiano, T2 sotto tutte le prove, e le sigle T1 e T2 sotto il voto del colloquio indicano che sono stati correttamente salvati i descrittori delle valutazioni.

Per ogni alunno va confermato il consiglio orientativo, o modificando, cliccando sul nome dell'alunno e compilando il campo di testo "Conferma del consiglio orientativo" con la frase: **Si conferma il consiglio orientativo già espresso**, oppure: **Il consiglio di Classe delibera come nuovo consiglio orientativo: Nome indirizzo**

In alto a destra ci si potrà spostare rapidamente da un alunno all'altro.

LIGURIA LYEBA HUSNAIN BUKHAR		Stampa	Alunno precedente PIEMONTE GIULIA	Alunno successivo PIEMONTE GIULIA
Esito ESAME SUPERATO	Voto di ammissione 7	Media prove 7.25	Media valutazioni 7.13	Valutazione finale 7
Materia	Valutazione	Valutazioni testuali		
ITALIANO T1	8 X	Giudizio Complessivo (15000)		
MATEMATICA	7 X	Conferma del consiglio orientativo (14951)		
LINGUA INGLESE	8 X	Si conferma il consiglio orientativo già espresso		
SECONDA LINGUA STRANIERA	7 X	Titolo di studio per privatisti (15000)		
LINGUE STRANIERE	8 X	Annotazioni per privatisti (15000)		
COLLOQUIO T1 T2	6 X			

Per la compilazione dei dati per il verbale, occorre cliccare in alto sul pulsante "**Verbale**".



ESAME 1 CICLO | Tabellone | Inserimenti rapidi | **Verbale** | Documenti

Dati principali

Data in cui è avvenuto lo scrutinio

07/06/2025

Orario inizio | Orario fine

Indicare:

- data: inserire la data dello scrutinio;
- orario di inizio e fine;
- Aula: *Aula Polifunzionale*
- verificare Presidente, Segretario e Coordinatore;
- inserire l'elenco docenti presenti, ed eventualmente assenti e sostituti;
- riquadro Varie, Numero sottocommissione: riportare il numero romano della sottocommissione;
- riquadro Varie, Membri della sottocommissione: riportare l'elenco dei docenti, seguiti da una linea per la firma;

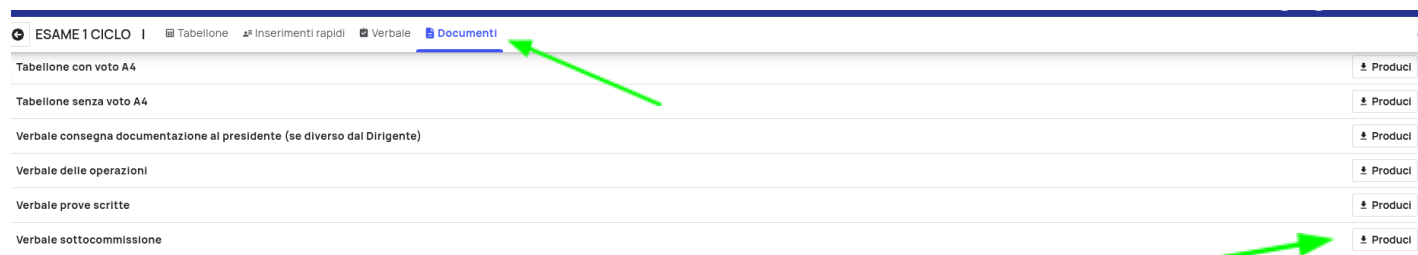
STAMPA TABELLONE

Stampare una copia del tabellone, cliccando su STAMPA, e farla firmare a tutti i docenti (andrà allegato al verbale).

Prima della stampa, così come fatto in ratifica scritti, nel menù **Visualizzazione** togliere la spunta da "Mostra simboli dei testi liberi delle materie" e da "Mostra parziali lingua straniera".

STAMPA VERBALE

Andare nel menù Documenti e cliccare su produci in corrispondenza del verbale sottocommissione.



ESAME 1 CICLO | Tabellone | Inserimenti rapidi | Verbale | **Documenti**

Tabellone con voto A4	Produci
Tabellone senza voto A4	Produci
Verbale consegna documentazione al presidente (se diverso dal Dirigente)	Produci
Verbale delle operazioni	Produci
Verbale prove scritte	Produci
Verbale sottocommissione	Produci

Controllare il verbale ed eliminare le parti non di interesse. Integrare la tabella dei voti finali con la colonna **Esito della votazione** e con la colonna **Lode proposta**. La valutazione va espressa anche in numero.

N.	Alunno/a	Esito	Esito della votazione	Valutazione finale	Lode proposta
1	Bianchi Marco	ESAME SUPERATO	U	NOVE/DIECI	
2	Verdi Anna	ESAME SUPERATO	U	DIECI/DIECI	CON LODE

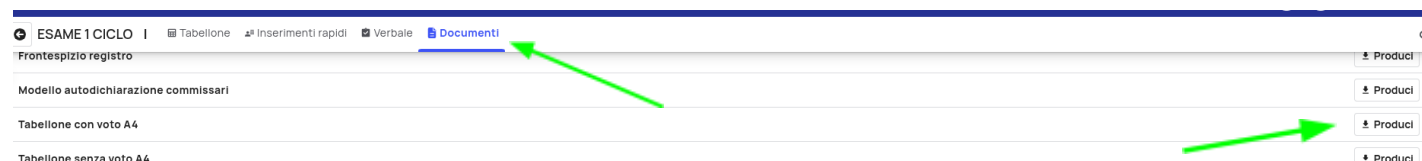
Nella colonna ***Esito della votazione*** scrivere **U** per unanimità, oppure **M** per maggioranza

Posizionare i nomi dei docenti che compaiono in fondo al documento uno sotto l'altro, ad esclusione del segretario, successivamente procedere con la stampa e le firme. Se serve disporre i nominativi su due colonne.

STAMPA TABELLONE CON VOTI A4

Dopo aver stampato il verbale si procede con la stampa del documento **"Tabellone con voti a4"**.

(Attenzione: non corrisponde al tabellone con tutti i voti delle prove d'esame, è un documento differente!).



Nel documento così prodotto, la colonna valutazione finale va integrata aggiungendo una colonna a destra del voto in cifra, dove scrivere i medesimi voti in lettere (es DIECI/DECIMI con lode; SEI, NON SEX).

Verificare che non compaia il voto per gli alunni che non hanno superato l'esame.

N.	Alunno/a	Esito	Valutazione Finale	
1	LIGURIA LYEBBA HUSNAIN BUKHAR	ESAME SUPERATO	7/10	SETTE/DECIMI
2	PIEMONTE GIULIA	ESAME SUPERATO	7/10	SETTE/DECIMI

Dopo aver posizionato i nomi dei docenti presenti uno sotto l'altro disporli in più colonne per ottimizzare lo spazio nella pagina, stampare il documento (andrà firmato in plenaria).

Verificare che il luogo vicino alla data sia per tutte le classi PEDEROBBA.

Una copia del **Tabellone con voti a4** andrà stampato in formato A3.

SCHEDA DEL CANDIDATO

Sempre su Documenti è possibile individuare il documento **"scheda del candidato A4"**.

Dopo aver selezionato tutti gli alunni scegliere produci e poi cliccare su procedi.

Prima di stampare, controllare in anteprima che la stampa in successione delle schede in fronte/retro non associ in unico foglio la pagina finale di un candidato e il frontespizio di quello successivo. Può rendersi necessario eliminare o aggiungere una pagina bianca.

Nella prima pagina di ogni candidato nell'esito delle classi frequentate fare attenzione al genere (AMMESSO o AMMESSA), non lasciare AMMESSO/A.

Togliere la seconda lingua comunitaria Tedesco agli alunni con esonero.

La data nel riquadro con le firme della sottocommissione dev'essere quella dello scrutinio, mentre quella in fondo al documento di ogni alunno, dopo l'esito e la valutazione, dev'essere quella della plenaria.

Firmare in sede di scrutinio tutte le schede.

CHIUSURA SCUTINIO

Chiudere lo scrutinio: permette di chiudere il tabellone e quindi rendere i dati inseriti immutabili



Alunno	Voto di ammissione	ITA	MAT	IN
1. LIGURIA LYEB A HUSNAIN BUKHAR	7	8	7	8
2. PIEMONTE GIULIA	7	7	6	7

REGISTRO PERPETUO DELL'ESAME (da stampare fuori scrutinio)

Sempre su Documenti è possibile individuare il documento "**Registro**".

Dopo aver selezionato tutti gli alunni scegliere produci e poi cliccare su procedi

Come anticipato, questo documento va scaricato (stampato solo al termine dello scrutinio) per tutti i singoli candidati prima dell'inizio dello scrutinio e deve essere disponibile nel pc del docente che lo gestirà durante l'intero scrutinio.

Va inserito il numero progressivo del candidato, ed eventualmente verificare il cambio del consiglio orientativo.

La valutazione va espressa anche in numero

ESAME SUPERATO
con la seguente votazione*: **9/10** NOVE/DECIMI

La data in fondo al documento dev'essere quella della plenaria e luogo PEDEROBBA.

Controllare che i candidati iscritti all'indirizzo Musicale abbiano 32 ore settimanali di frequenza.