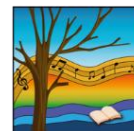




ISTITUTO COMPRENSIVO DI PEDEROBBA

SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEI COMUNI DI PEDEROBBA E CROCETTA DEL MONTELLO (TV)



Jacopo e Giambattista Piazzetta - Via XXV Aprile, 8 Onigo di Pederobba (TV) Tel. 0423 64059

Codice Fiscale 83005490269 Codice meccanografico TVIC85000R www.icpederobba.edu.it TVIC85000R@istruzione.it TVIC85000R@pec.istruzione.it

Pederobba, 23 Settembre 2026

Circ. 64 DA

Ai docenti

E p.c. Alla DSGA

All'Ufficio Didattica

OGGETTO: Visite e viaggi di istruzione

Ricordo che l'istruttoria necessaria per la gestione delle visite e dei viaggi di istruzione è la seguente:

1. richiesta da parte del docente responsabile del viaggio tramite la modulistica specifica da depositare in Segreteria per essere protocollata prima dei Consigli di classe/interclasse che delibereranno in merito alla visita o viaggio;
2. delibera nei Consigli di classe/interclasse con la necessaria partecipazione dei rappresentanti dei genitori e conseguente verbalizzazione;
3. delibera in Collegio;
4. delibera in Consiglio di Istituto;
5. avvio da parte mia e della Segreteria dell'attività negoziale per l'affidamento del servizio di trasporto, dell'eventuale pernottamento, di altri servizi.

Calando tale iter nel Piano Annuale delle attività funzionali, deriva lo scadenziario di seguito illustrato.

Le prime visite e viaggi di istruzione con servizio di trasporto ed eventuale pernottamento con costi a carico del nostro Istituto, **saranno possibili solo dal 07/01 p.v.** e dovranno essere richieste e deliberate come segue.

PER LA PRIMARIA

Le visite programmate **tra 07/01 p.v. e il 24/03 p.v. (se possibile sino alla fine dell'a.s.) e già deliberate nei Consigli di Interclasse con i rappresentanti dei genitori di ottobre**, dovranno essere richieste con la modulistica specifica **entro il 16/11 p.v., per essere deliberate nel Collegio programmato per il 24/11 p.v.** e in successiva seduta del Consiglio di Istituto. In considerazione di tempi ragionevoli per la gestione dei servizi di trasporto - che può iniziare solo dopo la delibera del Consiglio di Istituto - tali viaggi non potranno essere programmati prima di gennaio p.v. come sopra indicato.

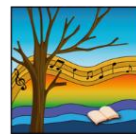
Le visite programmate **dal 31/03 p.v. sino alla fine dell'a.s. dovranno** essere richieste con la modulistica specifica **entro l'08/01 p.v.**, per essere deliberate nei Consigli di Interclasse di gennaio p.v. (gli ultimi ordinari in tempo utile con la necessaria partecipazione dei genitori), nel Collegio di febbraio e in successiva seduta del Consiglio di Istituto. **Si consideri che da fine febbraio risulta più difficile trovare disponibilità per il trasporto e pernottamento e che i costi a carico dei genitori aumentano in misura significativa.**

PER LA SECONDARIA



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PEDEROBBA

SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEI COMUNI DI PEDEROBBA E CROCETTA DEL MONTELLO (TV)



Jacopo e Giambattista Piazzetta - Via XXV Aprile, 8 Onigo di Pederobba (TV) Tel. 0423 64059

Codice Fiscale 83005490269 Codice meccanografico TVIC85000R www.icpederobba.edu.it TVIC85000R@istruzione.it TVIC85000R@pec.istruzione.it

Tutti i viaggi da effettuarsi **sino alla fine del corrente a.s.**, dovranno essere deliberati nei Consigli di classe di novembre (gli ultimi ordinari in tempo utile con la necessaria partecipazione dei genitori), il verbale deve riportare riferimento specifico alla delibera. Dovranno essere richiesti con la modulistica specifica **entro il 16/11 p.v.**, per essere deliberati nel Collegio programmato per il 24/11 p.v. e in successiva seduta del Consiglio di Istituto.

VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE DA EFFETTUARSI DA SETTEMBRE 2026 A TUTTO DICEMBRE 2026

Per Primaria e Secondaria, dovranno essere richiesti con la modulistica specifica **entro il 28 aprile p.v.** per essere deliberati nei Consigli di classe e interclasse con i genitori di maggio p.v. (gli ultimi ordinari in tempo utile con la necessaria partecipazione dei genitori), il verbale deve riportare riferimento specifico alla delibera e nel Collegio di maggio e/o di giugno pp.vv.

VADEMECUM

Il docente responsabile di ogni visita/viaggio utilizzerà i modelli disponibili del nostro sito istituzionale, nell'area Modulistica. Le informazioni dovranno essere accuratamente controllate, la compilazione dovrà essere chiara e completa. Le variazioni successive, in particolare nei nominativi dei docenti accompagnatori, vanno riservate ai soli effettivi impedimenti sopraggiunti e non prevedibili al momento della compilazione del modulo. La consegna dovrà avvenire tassativamente entro le date sopra indicate.

Quanto sopra, per consentire il tempo necessario all'istruttoria da parte della Segreteria, che potrebbe trovarsi a gestire al contempo altri adempimenti urgenti.

RICORDO CHE E' IMPORTANTE PROGRAMMARE CON IL PIU' AMPIO ANTICIPO LE USCITE PREVISTE IN APRILE E MAGGIO, PERCHE' IN QUEL PERIODO E' PIU' DIFFICILE TROVARE SERVIZI DI TRASPORTO E PERNOTTAMENTO DISPONIBILI.

Ricordo inoltre che

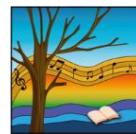
1. per ogni visita/viaggio alla **delibera** del Consiglio di Interclasse/di Classe con genitori e del Collegio dei docenti deve seguire quella del **Consiglio di Istituto**, prima che la Segreteria possa procedere alle prenotazioni, in particolare dei pullman.
2. **per le visite/viaggi con costi a carico dei genitori**, la Segreteria dovrà creare per ogni alunno il necessario evento di pagamento mediante PagoPA e i genitori dovranno avere almeno 10 giorni di tempo per versare la quota. A questo proposito, il docente responsabile della visita di istruzione compilerà la richiesta di adesione da consegnare ai genitori in cartaceo. Il costo totale verrà infatti diviso per il numero degli aderenti; chi aderirà si impegnerà dunque a versare la quota individuale anche in caso di assenza il giorno della visita.

Per quanto ai punti 1 e 2, le prime date utili di effettuazione delle visite/viaggi saranno perciò necessariamente di **almeno 20 giorni posteriori alla delibera del Collegio come sopra indicata**, con riferimento al Piano Annuale delle attività funzionali all'insegnamento.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PEDEROBBA

SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEI COMUNI DI PEDEROBBA E CROCETTA DEL MONTELLO (TV)



Jacopo e Giambattista Piazzetta - Via XXV Aprile, 8 Onigo di Pederobba (TV) Tel. 0423 64059

Codice Fiscale 83005490269 Codice meccanografico TVIC85000R www.icpederobba.edu.it TVIC85000R@istruzione.it TVIC85000R@pec.istruzione.it

Ricordo che

1. per tutte le classi della Primaria non saranno autorizzate visite/viaggi nei giorni delle prove Invalsi per la Primaria, che richiedono una vasta riorganizzazione del servizio scolastico;
2. per tutte le classi della Secondaria vanno evitate visite/viaggi nel mese di aprile p.v. nel quale sono previste le prove Invalsi, con riguardo a eventuali sostituzioni dei docenti somministratori e di altri docenti;
3. per tutti vanno evitate visite/viaggi nell'ultima settimana delle lezioni, tranne quelle sul territorio senza costi né uso di mezzi di trasporto, autorizzate dai genitori tramite il modulo specifico presente nel diario scolastico di Istituto.
4. per uscite previste nell'ambito di progetti presenti nel PTOF per il corrente a.s., va presentato specifico modulo per visita/viaggio di istruzione, anche se il progetto in cui il viaggio si inserisce è già stato approvato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto; in assenza di tale modulo la visita/viaggio non sarà autorizzata;
5. per le visite/viaggi che si prevede non sarebbe possibile effettuare in caso di maltempo (considerando anche l'eventuale necessità di percorrere a piedi un tragitto per raggiungere la meta, che potrebbe essere un luogo coperto) va indicata una data alternativa, esplicitando questa specifica motivazione; va inoltre valutata la possibilità di individuare una meta alternativa;
6. per tutte le visite/viaggi va previsto almeno un docente supplente degli accompagnatori, in caso di assenza, come richiesto nel modulo.

L'Ufficio Didattica predisporrà l'istruttoria necessaria per ogni visita/viaggio ed elaborerà un quadro di sintesi delle visite/viaggi da deliberare in ognuno dei Collegi sopra indicati, mettendolo poi prontamente in visione ai docenti per controllo e in preparazione alla delibera stessa.

La DSGA predisporrà gli eventi di pagamento delle quote individuali di partecipazione tramite PagoPA, nel rispetto dei tempi sopra indicati, controllerà l'avvenuto versamento, provvederà agli eventuali solleciti necessari.

Confido nella collaborazione responsabile da parte di tutti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
prof.ssa Katia Fuson

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art 3 c. 2 del D Lgs n.39/93 e ss.mm.ii.